CUESTIONARIO

1. DATOS GENERALES

ESPECIALIDAD: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
COMPETENCIA: 291201027: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Aplicar mecanismos de seguimiento y medición del SGI, que conduzcan al mejoramiento continuo de la organización.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 29120102704 Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización (Consolidar la información para monitorear la eficacia, adecuación, conveniencia y viabilidad financiera del SGI, teniendo en cuenta los requisitos normativos y lineamientos de la organización objeto de proyecto).
ACTIVIDAD APRENDIZAJE – EVALUACIÓN: Respuesta preguntas relacionadas con requisitos para la revisión por la dirección, teniendo en cuenta las normas técnicas de sistemas de gestión.

Nombre del Aprendiz: _____
Número de Identificación: _____
Nombre del Instructor: _____
Ciudad y fecha: _____

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.

El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.

1. Teniendo en cuenta lo socializado en el ambiente de formación, un informe ejecutivo de la revisión por la dirección debe contener como mínimo:

   a. Misión y Visión, Frecuencia, Entradas para la revisión, Resultados de los indicadores.
   b. Objetivo, Frecuencia de revisión, Entradas de las No Conformidades, Resultados de la revisión, Conclusiones
   c. Objetivo, Frecuencia de revisión, Entradas para la revisión, Resultados de la revisión, Conclusiones de la revisión por la dirección
   d. Objetivo, cronogramas de fechas, Entradas para la revisión, Resultados, Conclusiones de la revisión por la dirección

2. Teniendo en cuenta los requisitos contenidos en la norma NTC ISO 9001:2015, en el numeral 9.3 “Revisión por la dirección”, no es una entrada para dicha revisión:

a. Resultados de auditorías
b. Resultados de Diseño y desarrollo
c. Las no conformidades y acciones correctivas.
d. Oportunidades de mejora

3. Teniendo en cuenta los requisitos contenidos en la norma NTC ISO 9001:2015, en el numeral 9.3 “Revisión por la dirección”, la alta dirección debe:

a. Revisar el SGI a intervalos planificados
b. Revisar el SGC para asegurarse de su conveniencia y rentabilidad.
c. Revisar el SGI de forma sorpresiva
d. Revisar el SGI cada 12 meses

4. Teniendo en cuenta los requisitos contenidos en la norma NTC ISO 9001:2015, en el numeral 9.3 “Revisión por la dirección”: son las salidas de la revisión por la dirección:

a. Oportunidades de mejora, acciones correctivas y necesidades de cambio en el SGC.
b. Necesidades de recursos, acciones preventivas y necesidades de las partes interesadas.
c. Necesidades de recursos, las oportunidades de mejora y necesidades de cambio en el SGC.
d. Auditoría Extraordinaria, necesidades de recursos y planeación de oportunidades de mejora.

5. Teniendo en cuenta las directrices contenidas en la NTC ISO 19011:2012, la parte de la auditoría donde se agradece atenciones, se entrega concepto, se confirman las acciones correctivas y aclaraciones de los testigos, se confirma día, hora y lugar de entrega del informe a la gerencia, se denomina:

a. Reunión de cierre
b. Seguimiento a la auditoría
c. Reunión de apertura
d. Conclusiones de la auditoría

6. Teniendo en cuenta los términos y definiciones contenidas en la GTC ISO 19011:2012, las auditorías que son llevadas a cabo por o en nombre de la organización, con fines internos, como: evaluar el grado de implementación entre los objetivos trazados, las disposiciones adoptadas y los resultados obtenidos. - validar el Sistema de Calidad. - mejorar el Sistema de Calidad., se denominan:

a. Auditoría Interna
b. Auditoría primera parte
c. Auditoría segunda parte
d. Auditoría Externa

7. Teniendo en cuenta las directrices contenidas en la NTC ISO 19011:2012, la parte de la auditoría donde se entrega el resultado de una auditoría, tras considerar los objetivos de la auditoría y todos los hallazgos de la auditoría, se denomina:

a. Hallazgos de la auditoría
b. Evidencia objetiva
b. Conclusiones de la Auditoría
c. Seguimiento a la auditoría

8. Teniendo en cuenta los términos y definiciones contenidas en la GTC ISO 19011:2012, el documento que contiene el detalle de las actividades a desarrollar durante una auditoría, se denomina:

a. Plan de Auditoría
b. Programa de Auditoría
c. Lista de verificación
d. Informe de Auditoría

9. Teniendo en cuenta los términos y definiciones contenidas en la GTC ISO 19011:2012, a los resultados de la evaluación de la evidencia de la auditoría recopilada frente a los criterios de auditoría, se le denomina:

a. Hallazgo
b. Evidencia objetiva
c. Conclusiones de la auditoría
d. Observaciones de la auditoría

10. Teniendo en cuenta los términos y definiciones contenidas en la GTC ISO 19011:2012, el documento que contiene: la fecha de corte, la capacidad de realizar acciones correctivas, presenta problemas y debilidades muy frecuentes, fortalezas, omisiones, observaciones, no conformidades, mejora posible y puntos débiles, estadísticas., se le denomina:

a. Seguimiento a la Auditoría
b. Informe de la Auditoría
c. Conclusión de la Auditoría
d. Plan de Auditoría

11. Con base en los criterios para la revisión por la alta gerencia enliste la información que usted debe solicitar para alcanzar el éxito de esta actividad:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

12. Determine un plan de trabajo para llevar a cabo la Revisión de la Alta Dirección.

APROBADO		OBSERVACIÓN
AUN NO APROBADO		

Firma Instructor_____

Firma Aprendiz_____